

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości poniżej 30.000 euro

na:

ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA RODZINY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowie,

ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo,

woj. wielkopolskie

NIP: 667-12-63-876, REGON: 003730644

tel. (63) 2684090 wew. 80, e-mail: gops.kierownik@orchowo.pl

osoba do kontaktu:

– Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie – Iwona Mietlicka

Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny dla maksymalnie 15 wskazanych przez Zamawiającego rodzin z terenu gminy Orchowo w okresie od 2 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. w łącznej ilości 2000 godzin usług, wg miesięcznego harmonogramu:
styczeń 2017 – 168 godzin usług, luty 2017 – 160 godzin usług, marzec 2017 – 184 godzin usług, kwiecień 2017 – 152 godzin usług, maj 2017 – 168 godzin usług, czerwiec 2017 – 168 godzin usług, lipiec 2017 – 168 godzin usług, sierpień 2017 – 176 godzin usług, wrzesień 2017 – 168 godzin usług, październik 2017 – 176 godzin usług, listopad 2017 – 160 godzin usług, grudzień 2017 – 152 godzin usług.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2. Do oferty należy załączyć:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- b) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- c) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy, (na potwierdzenie odpowiedniego stażu pracy z dziećmi lub rodziną – stosownie do wymagań o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków asystenta rodziny,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- h) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- j) CV.

3. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
 4. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
 5. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług asystenta rodziny”, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo w terminie **do dnia 29.12.2016r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka)**.
 6. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 6.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 6.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,
 - 6.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 6.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), w tym oświadczenia osób, które będą wykonywały zamówienie (asystentów rodziny) oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ich wykształcenie i odpowiedni staż pracy z dziećmi lub rodziną – stosownie do wymagań o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r., o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).*

5. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 135) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 - letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- Zakres programowy szkolenia o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608)
- d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - e) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - h) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa rodzinnego, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- b) wysoka kultura osobista;
- c) zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, umiejętności interpersonalne;
- e) mile widziane doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku;

- f) odporność na stres;
- g) asertywność;
- h) umiejętność pracy w zespole;
- i) uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

Zakres świadczonych usług:

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- c) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- f) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- g) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- h) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- i) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- j) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- k) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- l) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- m) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- n) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;
- o) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- p) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- r) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- s) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym (grupą roboczą) funkcjonującym na terenie gminy Orchowó oraz innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- t) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r., poz. 1860).

Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

Asystent rodziny nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług asystenta rodziny”, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowó, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowó w terminie **do dnia 29.12.2016r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka).**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.12.2016r. o godz. 12.30 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowó, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowó.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się oferentów oraz informacje dotyczące ceny brutto i pozostałych kryteriów oceny.
- 4) Wyniki oceny ofert zostaną ogłoszone do następnego dnia roboczego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowó, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowó oraz na stronie BIP Gminy Orchowó.
- 5) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.

- 6) Oferent może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

7. OCENA OFERT:

Kryteria oceny oferty:

Lp.	Nazwa	Waga kryterium – ilość punktów
1.	Cena za 1 miesiąc usługi (brutto)	80 pkt.
2.	Doświadczenie zawodowe jako asystent rodziny	20 pkt.
	Razem	100 pkt.

Punkty wyliczane będą na podstawie wzoru: $S=C+T$ gdzie:

S - suma uzyskanych punktów

C - punkty z kryterium: cena za 1 miesiąc usługi (brutto)

T - punkty z kryterium: doświadczenie zawodowe jako asystent rodziny

Kryterium 1 – cena za 1 miesiąc usługi (brutto):

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100\text{pkt} \times 80\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena za 1 miesiąc usługi (brutto) wśród składanych ofert

C_{of} – wartość danej oferty

C-ilość punktów za kryterium: cena za 1 miesiąc usługi (brutto)

Kryterium 2 – doświadczenie zawodowe jako asystent rodziny:

$$T = (T_{\text{of}}/T_{\text{max}}) \times 100\text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

T_{of} – zaprezentowane doświadczenie zawodowe jako asystent rodziny

T_{max} – najwyższe doświadczenie zawodowe jako asystent rodziny wśród składanych ofert

T – ilość przyznanych punktów za kryterium: doświadczenie zawodowe jako asystent rodziny

Ilość przyznanych punktów (doświadczenie zawodowe jako asystent rodziny) będzie rozpatrywana wg kryterium:

do 3 miesięcy (i 3 miesiące włącznie) – 10 pkt.

powyżej 3 miesięcy – 20 pkt.

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną pisemnie poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Orchowo oraz na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej GOPS w Orchowie.

9. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający dopuszcza do składania ofert osoby fizyczne. Z osobami fizycznymi realizującymi zamówienie zostanie podpisana umowa o świadczenie usług – umowa zlecenie.
2. W cenę należy wliczyć koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia i dojazd do siedziby

Zamawiającego oraz innych instytucji w związku z wykonywaniem usług.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani oferenci otrzymali taką samą liczbę punktów.

Dodatkowych informacji udziela:

Iwona Mietlicka tel. 63 26 84 010, e-mail: gops.kierownik@orchowo.pl

10. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza oferty cenowej
2. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków do udziału w postępowaniu

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Orchowie
Iwona Mietlicka